Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 548
с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 548)

Принято
Советом Образовательного учреждения
Протокол от 30.08.2022 № 1
Принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол от ОУ от 30.08.2022

Приказ от 30.082022 № 136/1
Директор ГБОУ СОШ № 548
_____Харитонова А.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
«ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле в отделении дополнительного образования детей (далее — Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 548 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга, определяет цель, задачи и функции, виды, формы и методы внутреннего контроля в отделении дополнительного образования детей (далее — ОДОД), регламентирует содержание и порядок его проведения.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 №304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации“ по вопросам воспитания обучающихся» (ст. 15 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»);
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р; — Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».;
- Приказа Министерства просвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1676-р от 25.08.2022 «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными и предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (р. VI. «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» «Требования к организации образовательного процесса»)
- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 548 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга;
- Локальных актов ГБОУ СОШ № 548.

1.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся по предложению педагогического совета и утверждению директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Под внутренним контролем в настоящем Положении понимается управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверной информации о ходе и результатах деятельности ОДОД ГБОУ СОШ № 548 для принятия управленческого решения.
1.4. Внутренний контроль в ОДОД проводится членами администрации ГБОУ СОШ № 548, руководителем ОДОД путем проведения наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.
1.5. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность сотрудников ОДОД. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности сотрудников ОДОД:
- законодательству Российской Федерации;
- нормативно-правовым актам Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, администрации Красносельского района и др.;
- основным направлениям государственной политики в области образования;
- локальным нормативным актам, включая приказы по ГБОУ СОШ № 548, календарные учебные графики, утвержденные дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы и учебные планы и т.п.;
- решениям педагогического совета.

2. Цель, задачи и функции внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности ОДОД, повышение профессионального педагогического мастерства педагогов дополнительного образования и улучшение качества образовательного процесса.
2.2. Задачи внутреннего контроля:
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ОДОД ГБОУ СОШ № 548;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ результатов исполнения приказов и распоряжений, касающихся деятельности ОДОД в ГБОУ СОШ № 548;
- изучение и анализ результатов деятельности педагогов дополнительного образования, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в процессе контроля.

Функции внутреннего контроля:
- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректирующе-регулятивная;
- стимулирующая.

3. Виды, формы, методы и принципы контроля

3.1. Внутренний контроль представляет собой проведение плановых или оперативных проверок, мониторинга или административных работ.

3.1.1. Плановые проверки планируются на учебный год директором школы и (или) руководителем ОДОД в соответствии с результатами проблемно ориентированного анализа деятельности ОДОД по итогам учебного года.

3.1.2 Оперативные проверки осуществляются в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, установления достоверности сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся, посещающих

объединения ОДОД, и их родителей, руководителей тех образовательных учреждений, на базе которых реализуются дополнительные общеобразовательные программы.

3.1.3 Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса в ОДОД для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.). Мониторинг планируется в соответствии с результатами проблемно ориентированного анализа деятельности ОДОД за определенный период.

3.1.4 Внутренний контроль в виде административной работы планируется и осуществляется директором школы, руководителем ОДОД с целью проверки успешности обучения в ОДОД.

3.2. Внутренний контроль может проводиться в нескольких видах: фронтальный, комплексный, тематический, персональный, обзорный.

3.2.1. Фронтальный контроль - проверка состояния всех объектов контроля.

3.2.2. Комплексный (обобщающий) контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ОДОД в целом или по конкретной проблеме.

3.2.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, внедрение технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ОДОД: изучение уровня достижения образовательных результатов по дополнительной общеобразовательной программе, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм и правил техники безопасности и охраны труда при организации образовательного процесса, сохранение контингента обучающихся в учебных группах ОДОД и др. Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы ОДОД, действующего законодательства в области дополнительного образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений, программы развития школы и другие вопросы.

3.2.4. Персональный контроль является изучением и анализом деятельности отдельного педагога дополнительного образования:

- уровня знаний педагогом современных достижений в области психологии и педагогики, профессионального мастерства педагога дополнительного образования;
- уровня владения педагогом дополнительного образования технологиями развивающего обучения, современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результатов работы педагога дополнительного образования и путей их достижения;
- способов повышения профессиональной квалификации педагога дополнительного образования;
- другие вопросы.

3.2.5. Обзорный контроль осуществляется по отдельным вопросами образовательной деятельности ОДОД в целом.

3.3. В ОДОД могут использоваться различные формы внутреннего контроля, называемые по признаку исполнителя, сроками реализации, периодичности проведения, логической последовательности, задачам.

3.3.1. По признаку исполнителя внутренний контроль, осуществляемый в ОДОД, может быть:

- коллективным, когда к контролю привлекаются все звенья управления (администрация школы, опытные педагоги дополнительного образования, специалисты других образовательных организаций);

- самоконтролем, который делегируется наиболее опытным педагогам дополнительного образования с обязательной периодической самоотчетностью по предлагаемым схемам и алгоритмам;
- административным, который осуществляется директором школы, руководителем ОДОД;
- административным регулирующим (внеплановым), осуществляемым директором школы, руководителем ОДОД, при появлении непредвиденных планом проблем;
- взаимоконтролем, который осуществляют методист ОДОД, опытные педагоги дополнительного образования через наставничество, взаимопосещение занятий, мероприятий.

3.3.2. По срокам реализации внутренний контроль, осуществляемый в ОДОД, может быть:
- входным и организовываться в начале учебного года, учебного периода, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия;
- промежуточным и итоговым, который может проводиться на промежуточных или рубежных этапах деятельности, при проведении итогов учебного года, итогов периода развития ОДОД, когда сравниваются достигнутые результаты с намеченными целями;
- отсроченным (на прогноз) и проводиться с целью определения успешности деятельности на перспективу (успешность учащихся и педагогов дополнительного образования);
- целевым и осуществляться при проверке отдельных направлений.

3.3.3. По периодичности проведения контроль, осуществляемый в ОДОД, может быть – эпизодическим и проводиться в определенный месяц (срок) учебного года; – периодическим (ежедневным, еженедельным, ежемесячным).

3.3.4. По признаку логической последовательности контроль, осуществляемый в ОДОД, может быть:
- предварительный предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- текущий — непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом;
- промежуточный;
- итоговый — изучение результатов работы ОДОД, педагогов за полугодие и учебный год.

3.3.5. По задачам контроль, осуществляемый в ОДОД, может быть:
- предупредительным, при проведении которого выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;
- диагностическим, который способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности ОДОД;
- повторным, проводящимся для оценки состояния объекта после коррекции.

3.4. При проведении внутреннего контроля ОДОД используются следующие методы контроля:
- проверка (изучение) документации: работа с журналами, календарно-тематическими планами, рабочими программами и т.п.;
- наблюдение: посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- беседа;
- анализ (в том числе проведенного мероприятия или занятия, результатов деятельности обучающихся);
- мониторинг.

Экспертные опросы и анкетирование учащихся ОДОД проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость.

3.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля являются:
- систематичность;

- открытость;
- коллегиальность.

4. Порядок и правила проведения внутреннего контроля

4.1. Плановые проверки, мониторинги, административные работы проводятся в соответствии с планом-графиком проверок, являющимся составной частью плана работы ОДОД на учебный год, и не требуют издания директором школы особого приказа.

Информация о проведении плановых проверок, мониторингов, административных работ доводится до сведения педагогов дополнительного образования в начале учебного года и не предусматривает дополнительного предупреждения педагогов дополнительного образования перед проведением каждого отдельного мероприятия внутреннего контроля.

4.2. В случае необходимости проведения оперативной проверки директор школы издает приказ о ее проведении, в котором определяет:
- лиц(о), осуществляющих(ее) проверку;
- объект(ы) проверки;
- предмет проверки;
- продолжительность проверки;
- срок предоставления итоговых материалов;
- вид и структуру итогового документа;
- лицо, осуществляющее контроль за выполнение приказа.

Содержание приказа доводится до сведения упомянутых в нем лиц под подпись и не предусматривает дополнительного устного информирования педагогов дополнительного образования контролирующими лицами перед посещением проводимых ими занятий или проверкой документации.

4.3. Плановые и оперативные проверки, мониторинги, административные контрольные работы могут проводиться:
- директором школы;
- руководителем ОДОД;
- специально созданной для проведения внутреннего контроля комиссией из числа работников школы;
- работниками других организаций и учреждений, привлекаемых директором школы.

4.4. По итогам плановых проверок, мониторингов, административных работ составляются итоговые справки (анализы, отчеты) лицами, указанными ответственными за проведение контроля в плане-графике. По итогам оперативных проверок составляются итоговые справки (анализы, отчеты) лицами, указанными ответственными за проведение контроля в приказе директора школы. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, анализ, выводы и, при необходимости, предложения. Содержание итоговых справок доводится до сведения директора школы.

4.5. Педагоги дополнительного образования должны быть ознакомлены с результатами внутреннего контроля в процессе индивидуальной беседы под подпись на итоговом документе с правом записи в нем о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

4.6. Результаты внутреннего контроля могут быть доведены до сведения коллектива работников школы или его части:
- на заседаниях педагогического совета;
- на заседаниях общего собрания;
- на рабочих совещаниях с педагогическим коллективом;
- на совещаниях при директоре.

4.7. По результатам мероприятий внутреннего контроля директором школы принимаются управленческие решения, меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области дополнительного образования, защиту прав участников

образовательного процесса, совершенствование образовательного процесса, повышение уровня развития учащихся и др.