

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 548
с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
Решением Педагогического совета
Протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2021 № 95

**Рабочая программа
внеурочной деятельности**
«Основы издательской деятельности»
(является частью основной образовательной программы школы)
Направление - общеинтеллектуальное
Класс 10а, 10б
Срок реализации 1 год

Учитель: Пивненко О.А.

Санкт-Петербург

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе Фундаментального ядра содержания общего образования и Требований к результатам основного общего образования, представленных в Федеральном государственном стандарте общего образования второго поколения. В ней также учитываются основные идеи и положения программы развития и формирования универсальных учебных действий для основного общего образования, преемственность с примерными программами начального общего образования

Целесообразность ведения данной деятельности в школе определяются возрастающей ролью информационных технологий в обществе и в формировании всесторонне развитой современной личности каждого человека.

Данная деятельность учащихся призвана служить формированию элементов информационной культуры, умений, необходимых для развития интеллектуальных способностей и познавательной деятельности, т.к. информационные технологии в современном обществе требуют определенной информационной культуры от члена этого общества, и чем раньше основные элементы этой культуры будут входить в окружение современного человека, тем раньше он сможет оперировать нужной ему информацией на должном уровне и современными средствами.

Проведение занятий по данной теме особенно актуально, так как ученикам старших классов предстоит сделать выбор будущей профессии, и даже если она не будет напрямую связана с издательской деятельностью, полученные здесь знания и навыки будут актуальны при получении дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Цель

Творческий подход к созданию печатного издания при помощи современных информационных технологий

Задачи

- Обучение обработке текстовой информации и оформлению текстового материала
- Обучение оформлению иллюстраций и работе с цветом
- Обучение компоновке различных элементов печатного издания
- Обучение выделению различных этапов подготовки печатного издания с пониманием целей этих этапов
- Развитие мотивации к познавательной деятельности и творчеству
- Формирование информационной культуры, развитие интеллектуальных способностей в зависимости от индивидуальных способностей обучающегося
- Формирование и развитие мыслительных операций в практической, творческой деятельности: анализ, сравнение, обобщение, перенос
- Формирование умений приобретения и использования жизненного опыта
- Формирование культуры верстки
- Актуализация значимости курса на современном этапе развития общества
- Создание ориентиров для выбора будущей профессии
- Воспитание коммуникативной культуры,
- Формирование умений планирования дальнейшей деятельности, управления работой в команде, совместной работы в команде,
- Воспитание ответственности за свою работу, за общий результат
- Воспитание умения самостоятельно отрабатывать навыки
- Воспитание патриотизма, гордости за свою школу, город, страну

- Воспитание понимания своего назначения и значимости в семье, в школе, в стране
- Воспитание психологической культуры и эстетического вкуса

Нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями от 09.08.2021 №391-88);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее - ФГОС среднего общего образования);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 года №254 « Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 года №766 «О внесении изменений в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648 -20);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.03.2021 №10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16»;
- Положение «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СОШ № 548 Красносельского района»;
- Устав ГБОУ СОШ №548;
- ООП СОО ГБОУ СОШ №548;
- Учебный план ГБОУ СОШ №548 на 2021-2022 учебный год;
- Положение о едином орфографическом режиме;

Программа построена с учётом принципов системности, научности, доступности и преемственности; способствует формированию ключевых компетенций обучающихся; обеспечивает условия для реализации практической направленности, учитывает возрастную

психологию обучающихся. Рабочая программа составлена в соответствии с Образовательной программой ГБОУ СОШ №548

Педагогические методы и технологии

1. Информационно-познавательные (инструктаж по технике безопасности, эвристическая и информационная беседа, демонстрационный метод – демонстрация сайтов, презентаций, образцов работ)
2. Практические (репродуктивный метод – выполнение работ по заданному алгоритму в лабораторной работе и по образцу)
3. Проблемно-поисковые (вариативный метод – варьирование различных технологий верстки)
4. Творческие (создание собственного дизайна печатного издания)
5. Личностно-ориентированные технологии
6. Диагностические (тестовые задания, анализ творческих работ)

Программой предусмотрена групповая форма обучения.

Организация занятий предполагает теоретическую и практическую части.

Данная программа предназначена для учащихся 7-9 классов, проявляющих определенный интерес в сфере издательской деятельности, причем обучаться могут как новички, так и учащиеся, обладающие определенными навыками работы с текстовыми документами.

Программа рассчитана на один год обучения - 102 часа.

Периодичность занятий - 1 раз в неделю по 3 часа.

Учебно-тематический план

№	Содержание	Количество теоретических часов	Количество практических часов	Всего
1	Вводное занятие. Правила техники безопасности	1		1
2	Введение в издательское дело			
2.1	Этапы подготовки печатного издания	1		1
2.2	Аппаратная и программная поддержка. Терминология верстки. Единицы измерения	2		2
2.3	Цветовые модели	2	1	3
2.4	Устройства ввода и вывода информации	4		4
3	Основы верстки			
3.1	Шрифты	2		2
3.2	Культура верстки	3		3
3.3	Оформление текстового материала	2		2
3.4	Ввод текста	2	4	6
3.5	Оформление иллюстраций	2		2
3.6	Стандартные ошибки дизайна	2		2
4	Издательская система			
4.1	Знакомство с программой	1	1	2
4.2	Работа с публикациями	1	3	4
4.3	Фреймы	2	4	6
4.4	Текст в публикации	2	4	6
4.5	Изображения в публикации	2	4	6
4.6	Позиционирование и упорядочение объектов	2	2	4

4.7	Размещение объектов на странице	2	2	4
4.8	Переносы	1	1	2
4.9	Табуляция	1	1	2
4.10	Стили текста	2	2	4
4.11	Редактор материалов	2	2	4
4.12	Верстка многостраничных документов	2	5	7
4.13	Шаблоны	1	6	7
5	Самостоятельная творческая работа		14	14
5	Заключительное занятие	2		1
Итого				102

Содержание программы

1. Вводное занятие
Организация рабочего места и обзор компьютерной техники, находящейся в кабинете. Правила техники безопасности. Диагностика уровня подготовки учащихся.
2. Введение в издательское дело
 - 2.1. Этапы подготовки печатного издания.
Деление процесса подготовки печатного издания на этапы. Назначение каждого этапа. Результат каждого этапа. Последовательность выполнения этапов.
 - 2.2. Аппаратная и программная поддержка. Терминология верстки. Единицы измерения.
 - 2.3. Цветовые модели.
Модели RGB и CMYK. Их назначение. Основные форматы графических файлов.
 - 2.4. Устройства ввода и вывода информации.
Клавиатура. Сканер. Монитор. Принтеры.
3. Основы верстки
 - 3.1. Шрифты.
Гарнитура. Кегль. Начертание. Интерлиньяж. Кернинг и трекинг. Основные требования к шрифтам: удобочитаемость, художественные достоинства, экономичность. Типы шрифтов.
 - 3.2. Культура верстки.
Принципы компоновки. Законы: золотого сечения, контраста, равновесия, гармонии.
 - 3.3. Оформление текстового материала.
Заголовки. Строки и колонки. Выравнивание. Висячие строки. Колонтитулы. Оглавление. Подгонка текста.
 - 3.4. Ввод текста.
Основные правила ввода текста. Абзацный отступ. Переносы. Набор окончания текстовых строк. Знаки препинания. Знаки градуса и процента. Сокращения.
 - 3.5. Оформление иллюстраций.
Особенности иллюстрационной верстки. Основные виды иллюстрационной верстки.
 - 3.6. Стандартные ошибки дизайна.
4. Издательская система
 - 4.1. Знакомство с программой
Возможности программы.
 - 4.2. Работа с публикациями
Окно программы. Создание публикации. Окно публикации. Открытие, сохранение, закрытие публикации. Восстановление материала.
 - 4.3. Фреймы.
Типы фреймов. Создание фреймов. Фигуры. Свойства фреймов.

- 4.4. Текст в публикации.
Текстовые блоки. Редактирование текста. Форматирование текста и абзацев. Текстовые фреймы.
- 4.5. Изображения в публикации.
Изображение как объект. Работа с изображением во фрейме. Линии: создание и изменение.
- 4.6. Позиционирование и упорядочение объектов.
Порядок расположения объектов. Выравнивание и распределение объектов. Вклеивание объектов. Группировка и блокировка объектов. Выравнивание по направляющим и по сетке.
- 4.7. Размещение объектов на странице.
Взаимное расположение текста и графики. Создание и заполнение колонок. Слои: новые слои, редактирование слоев, размещение объектов на слоях, режимы слоев.
- 4.8. Переносы.
Расстановка переносов: автоматическая, вручную.
- 4.9. Табуляция.
Расстановка меток табуляции. Использование отточий.
- 4.10. Стили текста.
Создание и редактирование. Применение.
- 4.11. Редактор материалов.
Переключение между режимами. Настройка редактора материалов. Непечатаемые символы. Поиск и замена. Проверка орфографии.
- 4.12. Верстка многостраничных документов.
Создание многостраничных документов. Вставка текста. Добавление страниц. Удаление страниц. Перемещение по страницам.
- 4.13. Шаблоны.
Основная страница шаблона. Переход на шаблонную страницу. Изменение параметров шаблонной страницы. Элементы шаблонной страницы. Создание дополнительных шаблонных страниц. Применение шаблонных страниц.
5. Самостоятельная творческая работа. Создание школьного журнала. Подготовка олимпиадных работ.
6. Заключительное занятие.
Подведение итогов реализации программы: взаимоаттестация учащихся, анализ творческих идей.

Прогнозируемые результаты освоения программы учащимися

Обучающийся получит возможность:

- узнать об основах дизайна публикации
- узнать о терминах из области полиграфии
- узнать об интерфейсе и инструментах программ верстки

Обучающийся научится:

- обработке текстовой информации
- оформлению текстового материала
- оформлению иллюстраций
- работе с цветом
- компоновке различных элементов печатного издания
- выделять различные этапы подготовки печатного издания с пониманием целей этих этапов

Перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности

Программа направлена на развитие духовных, интеллектуальных, психических и профессиональных качеств личности:

- активности,
- мыслительной гибкости,
- инициативности,
- исполнительности,
- креативности,
- культурной многогранности,
- толерантности,
- независимого взгляда на современную действительность,
- самостоятельности,
- конструктивной критики и самокритичности,
- требовательности к себе и другим,
- уверенности в себе,
- способности опираться на свои сильные стороны характера,
- трудолюбия,
- нацеленности на результат,
- готовности нести социальную и личную ответственность,
- доброжелательности,
- любознательности,
- аккуратности,
- дисциплинированности,
- организованности.

Описание требований к УУД, которые должен сформировать обучающийся в процессе занятий по программе

Ценностные ориентиры программы "Основы журналистики" базируются на требованиях ФГОС основного общего образования и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Личностные УУД.

- Формирование умения оценивать явления окружающей действительности с точки зрения их общечеловеческого значения.
- Формирование способности определять свое место в школьной жизни.
- Формирование активной жизненной позиции.
- Возможное профессиональное самоопределение.

Регулятивные УУД.

- Формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе.
- Формирование способности к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и преодолению трудностей.
- Формирование умения оценивать результаты своего труда.

Познавательные УУД.

- Формирование и поддержание интереса к публицистике.
- Формирование представления о журналистике как о предмете и о профессии.
- Формирование умения строить высказывание в заданном жанре в устной и письменной форме.
- Упражнение обучающихся в варьировании формы в зависимости от изменения материала.
- Упражнение в структурировании информации.
- Развитие творческих способностей, мышления, фантазии, креативности.
- Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, обществознания, компьютерных

технологий.

Коммуникативные УУД.

- Планирование учебного сотрудничества.
- Умение работать в паре, группе.
- Умение грамотно ставить вопросы и объективно выражать свои мысли.
- Совершенствование умения владения монологической и диалогической формами речи.
- Формирование у учащихся толерантности.

В рамках программы предполагается реализация особых запросов формирующейся личности через использование возможностей внеурочной деятельности, общественную деятельность, освоение теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками в издательской деятельности по четырем вышеназванным разделам.

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- получение опыта применения активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты «FOCUS», проявление инициативы и самостоятельности в принятии решений;
- возможное профессиональное самоопределение;
- получение опыта определения своего места в многообразной жизни школы;
- патриотическое воспитание.

Метапредметные результаты обеспечиваются межпредметными связями журналистики с литературой, русским языком, историей, обществознанием, экологией, информатикой:

- планирование, контроль и оценивание учебных действий в связи с поставленной задачей;
- умение выстраивать взаимодействие со сверстниками в различных условиях;
- умение осуществлять разнообразные виды речевой деятельности;
- способность применять выработанные на занятиях кружка ууд на уроках, во внеурочной деятельности и в повседневной жизни.

Теоретические и практические результаты изучения курса:

- понятия и определения:
информация, источник информации, средства массовой информации, периодическая печать, газета, рубрика, макет, вёрстка, закон об авторском праве, этические нормы и эстетическое оформление, проблемно-критический и проблемно-аналитический материалы, редактирование и правка, издательская деятельность; содержание и этапы редакционно-издательской деятельности.
- Практические навыки:
-обрабатывать и оформлять информацию;
-редактировать написанное;
-вести редакционно-издательскую деятельность.

Контроль освоения программы

- Самостоятельная верстка разделов школьного журнала.
Издание номеров “на основе материалов, собранных журналистами” школы верстаются номера школьного журнала
- Работы, представляемые на конференции
Представление групповых работ учащихся на районные, городские и международные конференции

Материально-техническое оснащение

1. персональные компьютеры
2. принтер
3. сканер
4. проектор
5. магнитные носители

Дидактический и наглядный материал для реализации программы

1. программное обеспечение (MS Word, Microsoft Publisher, Gimp, Photo Editor, программы сканирования)
2. задания в печатном и электронном виде
3. образцы выполненных работ в электронном и печатном виде
4. презентации
5. сайты
6. ресурсы Интернета
7. тестовые задания в электронном и печатном виде

Список литературы

Для учащихся:

Н.В. Макарова «Информатика ИКТ. Практикум 7-9 класс», Питер, 2015

Для учителей:

1. Автор: Коллектив. Самоучитель. Microsoft Office Publisher 2007. Продвинутый курс
Издательство: TeachPro. Год: 2008
2. Автор: Николаев Д.Г., Ольшевская А.В., Штенников Д.Г. Современные технологии компьютерной верстки. Год: 2010
3. Тозик, В.Т. Компьютерная графика и дизайн: Учебник / В.Т. Тозик, Л.М. Корпан. - М.: Academia, 2018. - 168 с.
4. Аверин, В.Н. Компьютерная инженерная графика / В.Н. Аверин. - М.: Academia, 2018. - 64 с.

Календарно-тематическое планирование

№ занятия	Наименование разделов курса, название тем с указанием уроков повторения и контроля знаний	Планируемые сроки/ дата проведения		Количество часов		Виды, формы контроля
		по програм-ме	по факту	очно	дист.	
	Введение в издательское дело					
1	Вводное занятие. Правила техники безопасности	6.09	6.09			устный фронтальный контроль
2	Этапы подготовки печатного издания	6.09	6.09			устный фронтальный контроль
3	Аппаратная и программная поддержка.	6.09	6.09			беседа
4	Терминология верстки. Единицы измерения	13.09	13.09			беседа
5	Цветовые модели	13.09	13.09			беседа
6	Цветовые модели	13.09	13.09			практическая работа
7	Цветовые модели	20.09	20.09			практическая работа
8	Устройства ввода и вывода информации	20.09	20.09			Беседа, практическая работа
9	Устройства ввода и вывода информации	20.09	20.09			Беседа, практическая работа
10	Устройства ввода и вывода информации	27.09	27.09			Беседа, практическая работа
11	Устройства ввода и вывода информации	27.09	27.09			Беседа, практическая работа
	Основы верстки					
12	Шрифты	27.09	27.09			Беседа, практическая работа
13	Шрифты	4.10	4.10			Беседа, практическая работа
14	Культура верстки	4.10	4.10			Беседа, практическая работа
15	Культура верстки	4.10	4.10			Беседа, практическая работа
16	Культура верстки	11.10	11.10			Беседа, практическая работа
17	Оформление текстового материала	11.10	11.10			практическая работа

18	Оформление текстового материала	11.10	11.10			практическая работа
19	Ввод текста	18.10	18.10			практическая работа
20	Ввод текста	18.10	18.10			практическая работа
21	Ввод текста	18.10	18.10			практическая работа
22	Ввод текста	25.10	25.10			практическая работа
23	Ввод текста	25.10	25.10			практическая работа
24	Ввод текста	25.10	25.10			практическая работа
25	Оформление иллюстраций	8.11				практическая работа
26	Оформление иллюстраций	8.11				практическая работа
27	Стандартные ошибки дизайна	8.11				практическая работа
28	Стандартные ошибки дизайна	15.11				практическая работа
	Издательская система					
29	Знакомство с программой	15.11				практическая работа
30	Знакомство с программой	15.11				практическая работа
31	Работа с публикациями	22.11				практическая работа
32	Работа с публикациями	22.11				практическая работа
33	Работа с публикациями	22.11				практическая работа
34	Работа с публикациями	29.11				практическая работа
35	Фреймы	29.11				практическая работа
36	Фреймы	29.11				практическая работа
37	Фреймы	6.12				практическая работа
38	Фреймы	6.12				практическая работа
39	Фреймы	6.12				практическая работа
40	Фреймы	13.12				практическая работа
41	Текст в публикации	13.12				практическая работа

42	Текст в публикации	13.12			практическая работа
43	Текст в публикации	20.12			практическая работа
44	Текст в публикации	20.12			практическая работа
45	Текст в публикации	20.12			практическая работа
46	Текст в публикации	27.12			практическая работа
47	Изображения в публикации	27.12			практическая работа
48	Изображения в публикации	27.12			практическая работа
49	Изображения в публикации	10.01			практическая работа
50	Изображения в публикации	10.01			практическая работа
51	Изображения в публикации	10.01			практическая работа
52	Изображения в публикации	17.01			практическая работа
53	Позиционирование и упорядочение объектов	17.01			практическая работа
54	Позиционирование и упорядочение объектов	17.01			практическая работа
55	Позиционирование и упорядочение объектов	24.01			практическая работа
56	Позиционирование и упорядочение объектов	24.01			практическая работа
57	Размещение объектов на странице	24.01			практическая работа
58	Размещение объектов на странице	31.02			практическая работа
59	Размещение объектов на странице	31.02			практическая работа
60	Размещение объектов на странице	31.02			практическая работа
61	Переносы	7.02			практическая работа
62	Переносы	7.02			практическая работа
63	Табуляция	7.02			практическая работа
64	Табуляция	14.02			практическая работа
65	Стили текста	14.02			практическая работа
66	Стили текста	14.02			практическая работа

67	Стили текста	21.02			практическая работа
68	Стили текста	21.02			практическая работа
69	Редактор материалов	21.02			практическая работа
70	Редактор материалов	28.02			практическая работа
71	Редактор материалов	28.02			практическая работа
72	Редактор материалов	28.02			практическая работа
73	Верстка многостраничных документов	7.03			практическая работа
74	Верстка многостраничных документов	7.03			практическая работа
75	Верстка многостраничных документов	7.03			практическая работа
76	Верстка многостраничных документов	14.03			практическая работа
77	Верстка многостраничных документов	14.03			практическая работа
78	Верстка многостраничных документов	14.03			практическая работа
79	Верстка многостраничных документов	21.04			практическая работа
80	Шаблоны	21.04			практическая работа
81	Шаблоны	21.04			практическая работа
82	Шаблоны	4.04			практическая работа
83	Шаблоны	4.04			практическая работа
84	Шаблоны	4.04			практическая работа
85	Шаблоны	11.04			практическая работа
86	Шаблоны	11.04			практическая работа
Самостоятельная творческая работа					
87	Самостоятельная творческая работа	11.04			практическая работа
88	Самостоятельная творческая работа	18.04			практическая работа
89	Самостоятельная творческая работа	18.04			практическая работа
90	Самостоятельная творческая работа	18.04			практическая работа

91	Самостоятельная творческая работа	25.04			практическая работа
92	Самостоятельная творческая работа	25.04			практическая работа
93	Самостоятельная творческая работа	25.04			практическая работа
94	Самостоятельная творческая работа	16.05			практическая работа
95	Самостоятельная творческая работа	16.05			практическая работа
96	Самостоятельная творческая работа	16.05			практическая работа
97	Самостоятельная творческая работа	23.05			практическая работа
98	Самостоятельная творческая работа	23.05			практическая работа
99	Самостоятельная творческая работа	23.05			практическая работа
100	Самостоятельная творческая работа	30.05			практическая работа
101	Самостоятельная творческая работа	30.05			практическая работа
102	Заключительное занятие	30.05			беседа