

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 548  
с углубленным изучением английского языка  
Красносельского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТА**

решением Педагогического совета  
Протокол от 29.08.2019 № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 548

А. Г. Харитонова

Приказ от 29.08.19 № 163

**Программа**  
**«Основы издательской деятельности»**  
**на 2019-2020 учебный год**

Возраст учащихся – 14-18 лет  
Срок реализации - 1(один) год

Пивненко Ольга Алексеевна  
Педагог - организатор

Санкт-Петербург

2019

## **Пояснительная записка**

Целесообразность ведения данной деятельности в школе определяются возрастающей ролью информационных технологий в обществе и в формировании всесторонне развитой современной личности каждого человека.

Данная деятельность учащихся призвана служить формированию элементов информационной культуры, умений, необходимых для развития интеллектуальных способностей и познавательной деятельности, т.к. информационные технологии в современном обществе требуют определенной информационной культуры от члена этого общества, и чем раньше основные элементы этой культуры будут входить в окружение современного человека, тем раньше он сможет оперировать нужной ему информацией на должном уровне и современными средствами.

Проведение занятий по данной теме особенно актуально, так как ученикам старших классов предстоит сделать выбор будущей профессии, и даже если она не будет напрямую связана с издательской деятельностью, полученные здесь знания и навыки будут актуальны при получении дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

### **Цель**

Творческий подход к созданию печатного издания при помощи современных информационных технологий

### **Задачи**

- Обучение обработке текстовой информации и оформлению текстового материала
- Обучение оформлению иллюстраций и работе с цветом
- Обучение компоновке различных элементов печатного издания
- Обучение выделению различных этапов подготовки печатного издания с пониманием целей этих этапов
- Развитие мотивации к познавательной деятельности и творчеству
- Формирование информационной культуры, развитие интеллектуальных способностей в зависимости от индивидуальных способностей обучающегося
- Формирование и развитие мыслительных операций в практической, творческой деятельности: анализ, сравнение, обобщение, перенос
- Формирование умений приобретения и использования жизненного опыта
- Формирование культуры верстки
- Актуализация значимости курса на современном этапе развития общества
- Создание ориентиров для выбора будущей профессии
- Воспитание коммуникативной культуры,
- Формирование умений планирования дальнейшей деятельности, управления работой в команде, совместной работы в команде,
- Воспитание ответственности за свою работу, за общий результат
- Воспитание умения самостоятельно отрабатывать навыки
- Воспитание патриотизма, гордости за свою школу, город, страну
- Воспитание понимания своего назначения и значимости в семье, в школе, в стране
- Воспитание психологической культуры и эстетического вкуса

### **Нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа**

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (Далее ФГОС основного общего образования)

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2013 № 1015
4. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345
5. Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699
6. Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 № ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях»;
8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2013 № 09-879 «О направлении рекомендаций по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе»;
9. Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
10. Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся (утверждены приказом Минобрнауки России от 28.12.2010 № 2016);
11. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»;
12. Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2019 № 1010-р «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2019/2020 учебном году»;
13. Распоряжение Комитета по образованию от 20.03.2019 № 796-р «О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2019/2020 учебный год»;
14. Инструктивно-методического письма «О формировании учебных планов образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2019/2020 учебный год» от 10.04.2019 № 03-28-2905/19-0-0;
15. Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
16. Устав ГБОУ СОШ №548
17. Образовательная программа ГБОУ СОШ №548
18. Учебный план ГБОУ СОШ №548 на 2019-2020 учебный год

Программа построена с учётом принципов системности, научности, доступности и преемственности; способствует формированию ключевых компетенций обучающихся; обеспечивает условия для реализации практической направленности, учитывает возрастную психологию обучающихся. Рабочая программа составлена в соответствии с Образовательной программой ГБОУ СОШ №548.

### **Педагогические методы и технологии**

1. Информационно-познавательные (инструктаж по технике безопасности, эвристическая и информационная беседа, демонстрационный метод – демонстрация сайтов, презентаций, образцов работ)
2. Практические (репродуктивный метод – выполнение работ по заданному алгоритму в лабораторной работе и по образцу)

3. Проблемно-поисковые (вариативный метод – варьирование различных технологий верстки)
4. Творческие (создание собственного дизайна печатного издания)
5. Личностно-ориентированные технологии
6. Диагностические (тестовые задания, анализ творческих работ)

Программой предусмотрена групповая форма обучения.

Организация занятий предполагает теоретическую и практическую части.

Данная программа предназначена для учащихся 7-9 классов, проявляющих определенный интерес в сфере издательской деятельности, причем обучаться могут как новички, так и учащиеся, обладающие определенными навыками работы с текстовыми документами.

### **Учебно-тематический план**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>
<b>1</b>	<b>Вводное занятие. Правила техники безопасности</b>
<b>2</b>	<b>Введение в издательское дело</b>
2.1	Этапы подготовки печатного издания
2.2	Аппаратная и программная поддержка. Терминология верстки. Единицы измерения
2.3	Цветовые модели
2.4	Устройства ввода и вывода информации
<b>3</b>	<b>Основы верстки</b>
3.1	Шрифты
3.2	Культура верстки
3.3	Оформление текстового материала
3.4	Ввод текста
3.5	Оформление иллюстраций
3.6	Стандартные ошибки дизайна
<b>4</b>	<b>Издательская система</b>
4.1	Знакомство с программой
4.2	Работа с публикациями
4.3	Фреймы
4.4	Текст в публикации
4.5	Изображения в публикации
4.6	Позиционирование и упорядочение объектов
4.7	Размещение объектов на странице
4.8	Переносы
4.9	Табуляция
4.10	Стили текста
4.11	Редактор материалов
4.12	Верстка многостраничных документов
4.13	Шаблоны
<b>5</b>	<b>Самостоятельная творческая работа</b>
<b>5</b>	<b>Заключительное занятие</b>

## Содержание программы

1. Вводное занятие  
Организация рабочего места и обзор компьютерной техники, находящейся в кабинете. Правила техники безопасности. Диагностика уровня подготовки учащихся.
2. Введение в издательское дело
  - 2.1. Этапы подготовки печатного издания.  
Деление процесса подготовки печатного издания на этапы. Назначение каждого этапа. Результат каждого этапа. Последовательность выполнения этапов.
  - 2.2. Аппаратная и программная поддержка. Терминология верстки. Единицы измерения.
  - 2.3. Цветовые модели.  
Модели RGB и CMYK. Их назначение. Основные форматы графических файлов.
  - 2.4. Устройства ввода и вывода информации.  
Клавиатура. Сканер. Монитор. Принтеры.
3. Основы верстки
  - 3.1. Шрифты.  
Гарнитура. Кегль. Начертание. Интерлиньяж. Кернинг и трекинг. Основные требования к шрифтам: удобочитаемость, художественные достоинства, экономичность. Типы шрифтов.
  - 3.2. Культура верстки.  
Принципы компоновки. Законы: золотого сечения, контраста, равновесия, гармонии.
  - 3.3. Оформление текстового материала.  
Заголовки. Строки и колонки. Выравнивание. Висячие строки. Колонтитулы. Оглавление. Подгонка текста.
  - 3.4. Ввод текста.  
Основные правила ввода текста. Абзацный отступ. Переносы. Набор окончания текстовых строк. Знаки препинания. Знаки градуса и процента. Сокращения.
  - 3.5. Оформление иллюстраций.  
Особенности иллюстрационной верстки. Основные виды иллюстрационной верстки.
  - 3.6. Стандартные ошибки дизайна.
4. Издательская система
  - 4.1. Знакомство с программой  
Возможности программы.
  - 4.2. Работа с публикациями  
Окно программы. Создание публикации. Окно публикации. Открытие, сохранение, закрытие публикации. Восстановление материала.
  - 4.3. Фреймы.  
Типы фреймов. Создание фреймов. Фигуры. Свойства фреймов.
  - 4.4. Текст в публикации.  
Текстовые блоки. Редактирование текста. Форматирование текста и абзацев. Текстовые фреймы.
  - 4.5. Изображения в публикации.  
Изображение как объект. Работа с изображением во фрейме. Линии: создание и изменение.
  - 4.6. Позиционирование и упорядочение объектов.  
Порядок расположения объектов. Выравнивание и распределение объектов. Вклеивание объектов. Группировка и блокировка объектов. Выравнивание по направляющим и по сетке.
  - 4.7. Размещение объектов на странице.  
Взаимное расположение текста и графики. Создание и заполнение колонок. Слои: новые слои, редактирование слоев, размещение объектов на слоях, режимы слоев.
  - 4.8. Переносы.  
Расстановка переносов: автоматическая, вручную.

- 4.9. Табуляция.  
Расстановка меток табуляции. Использование отточий.
- 4.10. Стили текста.  
Создание и редактирование. Применение.
- 4.11. Редактор материалов.  
Переключение между режимами. Настройка редактора материалов. Непечатаемые символы. Поиск и замена. Проверка орфографии.
- 4.12. Верстка многостраничных документов.  
Создание многостраничных документов. Вставка текста. Добавление страниц. Удаление страниц. Перемещение по страницам.
- 4.13. Шаблоны.  
Основная страница шаблона. Переход на шаблонную страницу. Изменение параметров шаблонной страницы. Элементы шаблонной страницы. Создание дополнительных шаблонных страниц. Применение шаблонных страниц.
5. Самостоятельная творческая работа. Создание школьного журнала. Подготовка олимпиадных работ.
6. Заключительное занятие.  
Подведение итогов реализации программы: взаимоаттестация учащихся, анализ творческих идей.

## **Прогнозируемые результаты освоения программы учащимися**

### **Обучающийся получит возможность:**

- узнать об основах дизайна публикации
- узнать о терминах из области полиграфии
- узнать об интерфейсе и инструментах программ верстки

### **Обучающийся научится:**

- обработке текстовой информации
- оформлению текстового материала
- оформлению иллюстраций
- работе с цветом
- компоновке различных элементов печатного издания
- выделять различные этапы подготовки печатного издания с пониманием целей этих этапов

## **Контроль освоения программы**

- Самостоятельная верстка разделов школьного журнала.  
Издание номеров “на основе материалов, собранных “журналистами” школы верстаются номера школьного журнала
- Олимпиадные работы  
Представление групповых работ на районные и городские олимпиады
- Работы, представляемые на конференции  
Представление групповых работ учащихся на районные, городские и международные конференции

## **Материально-техническое оснащение**

1. персональные компьютеры
2. принтер
3. сканер
4. проектор
5. магнитные носители

## **Дидактический и наглядный материал для реализации программы**

1. программное обеспечение (MS Word, Microsoft Publisher, Gimp, Photo Editor, программы сканирования)
2. задания в печатном и электронном виде
3. образцы выполненных работ в электронном и печатном виде
4. презентации
5. сайты
6. ресурсы Интернета
7. тестовые задания в электронном и печатном виде

## **Список литературы**

### **Для учащихся:**

Н.В. Макарова «Информатика ИКТ. Практикум 7-9 класс», Питер, 2015

### **Для учителей:**

1. Автор:Коллектив. Самоучитель. Microsoft Office Publisher 2007. Продвинутый курс  
Издательство: TeachPro. Год: 2008
2. Автор: Николаев Д.Г., Ольшевская А.В., Штенников Д.Г. Современные технологии компьютерной верстки. Год: 2010
3. Тозик, В.Т. Компьютерная графика и дизайн: Учебник / В.Т. Тозик, Л.М. Корпан. - М.: Academia, 2018. - 168 с.
4. Аверин, В.Н. Компьютерная инженерная графика / В.Н. Аверин. - М.: Academia, 2018. - 64 с.

№ занятия	Наименование разделов курса, название тем с указанием уроков повторения и контроля знаний	Дата проведения	Виды, формы контроля (лабораторные, практические работы, зачеты и др.)
	<b>Введение в издательское дело</b>		
1	Вводное занятие. Правила техники безопасности	5.09	устный фронтальный контроль
2	Этапы подготовки печатного издания	5.09	устный фронтальный контроль
3	Аппаратная и программная поддержка.	5.09	беседа
4	Терминология верстки. Единицы измерения	12.09	беседа
5, 6	Цветовые модели	12.09	беседа
7	Цветовые модели	19.09	практическая работа
8, 9	Устройства ввода и вывода информации	19.09	Беседа, практическая работа
10, 11	Устройства ввода и вывода информации	26.09	Беседа, практическая работа
	<b>Основы верстки</b>		
12, 13	Шрифты	26.09, 3.10	Беседа, практическая работа
14-16	Культура верстки	3.10, 10.10	Беседа, практическая работа
17, 18	Оформление текстового материала	10.10	практическая работа
19	Ввод текста	10.10	практическая работа
20-22	Ввод текста	17.10	практическая работа
23, 24	Ввод текста	24.10	практическая работа
25	Оформление иллюстраций	24.10	практическая работа
26	Оформление иллюстраций		практическая работа
27, 28	Стандартные ошибки дизайна		практическая работа
	<b>Издательская система</b>		
29, 30	Знакомство с программой		практическая работа
31	Работа с публикациями		практическая работа
32-34	Работа с публикациями		практическая работа



№ занятия	Наименование разделов курса, название тем с указанием уроков повторения и контроля знаний	Дата проведения	Виды, формы контроля (лабораторные, практические работы, зачеты и др.)
35-40	Фреймы		проверочная работа
41-46	Текст в публикации		практическая работа
47-52	Изображения в публикации		практическая работа
53-55	Позиционирование и упорядочение объектов		практическая работа
56	Позиционирование и упорядочение объектов		практическая работа
57, 58	Размещение объектов на странице		проверочная работа
59, 60	Размещение объектов на странице		практическая работа
61	Переносы		практическая работа
62	Переносы		практическая работа
63, 64	Табуляция		практическая работа
65-67	Стили текста		практическая работа
68	Стили текста		практическая работа
69, 70	Редактор материалов		практическая работа
71, 72	Редактор материалов		практическая работа
73	Верстка многостраничных документов		практическая работа
74-76	Верстка многостраничных документов		практическая работа
77-79	Верстка многостраничных документов		практическая работа
80-85	Шаблоны		практическая работа
86	Шаблоны		практическая работа
87-101	<b>Самостоятельная творческая работа</b>		практическая работа
102	<b>Заключительное занятие</b>		беседа