



Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников в Санкт-Петербурге.

1.4. Задачами Совета по питанию являются:

- реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- реализацию социальных гарантий обучающимся, отнесенным Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» к категориям имеющих право на получение льготного питания;
- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение о Совете Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **1. Компетенция Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении на платной и льготной основах.

2.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в Образовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и льготной основе;
- участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.

## **2. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию**

3.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.

Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и работники Комбината социального питания.

3.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Образовательном учреждении;
  - предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
  - участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
  - рассматривать заявления и документы на предоставление льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 3.4 Совет по питанию несет ответственность;
- за соблюдение в процессе организации питания в Образовательном учреждении действующего законодательства;
  - за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере обеспечения горячим питанием.
  - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
  - за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд об организации питания школьников и требованиях к ассортименту и качеству продуктов.

### **3. Состав Совета по питанию образовательного учреждения**

4.1. Совет по питанию формируется на основании предложения Совета образовательного учреждения с учетом согласия работников, выдвигаемых на работу в составе Совета.

4.2. В состав Совета по питанию входят не менее 5 членов, включая председателя Совета.

4.3. Заместитель директора образовательного учреждения, является председателем Совета по питанию.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

4.5. Совет Образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в четверть.

4.6. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

### **4. Делопроизводство Совета по питанию**

5.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета по питанию.

Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится в делах Совета по питанию.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов заседаний Совета по питанию нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.3. Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию, хранятся в делах Совета по питанию.