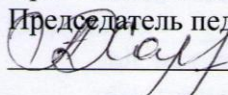


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом Образовательного  
Учреждения  
Протокол № 1 от 28.08.2012  
Председатель педсовета  
 А.Г.Харитоновна



Утверждаю  
Директор школы  
Харитоновна А.Г.

## **Положение «О структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в ГБОУ СОШ № 548 Санкт-Петербурга»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в ГБОУ СОШ № 548 Санкт-Петербурга» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», в целях оказания методической помощи учителям в составлении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) школы, реализующей образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, разработанный на основе примерной учебной программы с учетом регионального и школьного компонентов посредством внесения изменений и дополнений в содержание учебного предмета, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение основного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. При создании рабочей программы учитель имеет право на изменение примерной программы по предмету не более 25 %. Срок хранения программы 1 год.

### **II. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание рабочей программы;
- учебно-тематический план;
- требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- литература и средства обучения;
- календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).

2.1.1. В титульном листе указываются:

полное наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с Уставом);

наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса (классов, параллели)»;

год, на который составлена рабочая программа;

обязательные грифы «Утверждена приказом (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению педагогическим советом (дата, номер протокола).

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей школы и конкретного класса;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- психолого-педагогическая характеристика класса (классов) в котором реализуется данная рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- формы организации образовательного процесса;
- технологии обучения;
- механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- виды и формы контроля (согласно уставу и (или) локальному акту Школы);
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой Школы;
- информация об используемом учебнике или учебно-методическом комплекте.

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы общеобразовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. Раскрывается содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня). Определяется содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в профильных классах. Определяется последовательность изучения учебного материала, устанавливаются внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы общеобразовательного учреждения;

- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.4. В календарно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы. Структура календарно-тематического плана выбирается каждым учителем самостоятельно. Распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости; распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.5. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы Школы.

2.1.6. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

2.1.7. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Механизмы разработки, согласования, утверждения календарно-тематических планов учителей устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами.

В календарно-тематическом плане должны быть обязательно определены:

- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы, раздела;
- виды, формы контроля.

### **III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется настоящим Положением.

3.2. Рабочие программы:

- должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей;
- должны быть приняты педагогическим советом школы;
- должны быть утверждены директором школы.

3.3. Срок, на который разрабатываются рабочие программы – один год.

3.4. Школа может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании педагогического совета, утвердив их приказом по Школе.

### **IV. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.