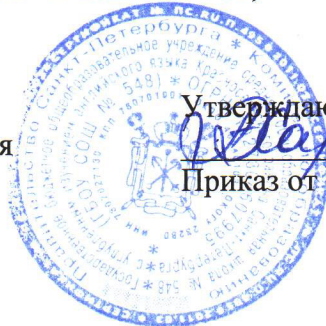


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 548  
с углубленным изучением английского языка  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 548)**

Принято  
Советом Образовательного учреждения  
Протокол от 29.08.2018 №1



Утверждаю  
А.Г.Харитонов  
Приказ от 29.08.2018 № 150

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете Образовательного учреждения**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 548 с углубленным изучением английского языка (далее — ГБОУ СОШ № 548) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4.ст.26), Трудовым кодексом РФ, Уставом ГБОУ СОШ № 548.

1.2. Педагогический совет — коллегиальный орган управления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор ГБОУ СОШ № 548, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

## 2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

л

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности, в том числе учебной и воспитательной работы с обучающимися;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
- решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития школы
- разрабатывает и принимает образовательные программы, реализуемые школой;
- принимает рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты школы;
- рассматривает вопросы о предоставлении обучающимся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;

- рассматривает кандидатуры выпускников на награждение медалями «За особые успехи в учении» и нагрудными знаками «За особые успехи в обучении»;
- принимает решение о выдачи обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании;
- принимает решение о поощрении обучающихся школы (в соответствии с установленными школой видами и условиями поощрения) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой и иной деятельности;
- принимает решение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- вырабатывает и выносит на рассмотрение администрации школы предложения о повышении эффективности работы по организации питания обучающихся, организации охраны здоровья обучающихся;
- составляет рекомендации родителям (законным представителям) обучающихся по имеющимся академическим задолженностям;
- вырабатывает и выносит на рассмотрение администрации школы предложения о повышении эффективности работы методических объединений и творческих групп педагогических работников школы.

### **3. Организация деятельности.**

3.1. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

3.4. К компетенции Педагогического Совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- утверждение новых учебных планов, учебно-методического комплекса, утверждение тематики и программ учебных курсов по выбору учащихся, спецкурсов, программ дополнительного образования, программ развития;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программой предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.5. Все принятые Педагогическим Советом документы утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

3.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является

директор Образовательного учреждения.

3.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.10. Председателем Педагогического совета является директор ГБОУ СОШ № 548 (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство Педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу Школы и локальным нормативным актам Школы.

3.11. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании могут оформляться списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выдаче документов об образовании утверждаются приказом Школы.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.