Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 548
с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
Решением Педагогического совета
Протокол от 30.08.2022 № 1

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2022 № 132/1

Харитонова Алла Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Харитонова Алла Геннадьевна
Дата: 2022.12.21 16:11:46 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в ГБОУ СОШ № 548

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение (далее - Положение) о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении № 548 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 548) регулирует отношения образовательной организации и физических (юридических) лиц по оказанию финансовой, материальной и безвозмездной помощи ГБОУ СОШ № 548, направленной на развитие учреждения и его материально-техническое оснащение.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации; №51-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации N 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации № 117-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 403-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Указ Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1675 от 23.07.2013 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Устав и другие локальные акты ГБОУ СОШ № 548.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития ГБОУ СОШ № 548, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей качество и эффективность учебно-воспитательного процесса, организацию отдыха и досуга детей в ГБОУ СОШ № 548;
- правовой защиты участников учебно-воспитательного процесса в ГБОУ СОШ № 548 и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Основным источником финансирования учреждений является бюджет г. Санкт-Петербурга.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Санкт-Петербурга.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.
- *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.
- *Добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие учреждения.
- *Жертвователь* - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- *Одаряемый (благополучатель)* - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятие «одаряемый (благополучатель)» и «учреждение» используются в равных назначениях.
- *Безвозмездная помощь (содействие)* - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ГБОУ СОШ № 548 относится к компетенции ГБОУ СОШ № 548.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет ГБОУ СОШ № 548.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ГБОУ СОШ № 548 имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждений и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается по согласованию с родительским комитетом ГБОУ СОШ № 548, Советом школы. Совет школы совместно с родительским комитетом определяет цель взноса, рекомендуемый взнос, смету расходов и порядок привлечения средств.

3.6. При внесении целевого взноса жертвователи оформляют письменный договор с указанием цели пожертвования (Форма договора - Приложение № 1).

3.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая

форма - Приложение № 3);
- передать полномочия Родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 4).

3.9. По результатам заседаний Родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются учреждению по договору и актам приема-передачи установленного образца (Приложения №№ 3, 4) и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 5). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение № 6).

5. Полномочия Родительского комитета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского совета относится:
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о добровольных пожертвованиях и целевых взносах, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использование пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с Уставом учреждения Родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:
- приобретение имущества, оборудования;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  ° транспортных услуг (выезд на экскурсии, конкурсные мероприятия и др.);
  ° прочих расходов.

5.3. Родительский комитет раз в год отчитывается перед Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 548 и перед родительской общественностью учащихся школы о поступлениях и расходовании внебюджетных средств.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. ГБОУ СОШ № 548 ведет через бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное значение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет ГБОУ СОШ № 548 через отделение почты, банки Российской Федерации (Форма квитанции - Приложение № 2).

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору» указывается цель пожертвования. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме, может быть размещен на информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению физическими лицами/законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в ГБОУ СОШ № 548

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

Санкт-Петербург «_____»20___ г.

Граждан__ _____ *(Ф.И.О.),* ____ года рождения, паспорт: серия _____N _____ , выдан _____ , дата выдачи , зарегистрированный по адресу: именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 548 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга в лице директора школы Харитоновой Аллы Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать принадлежащие ему денежные средства в размере_____ (_____) рублей (далее - имущество) в собственность Благополучателя для использования в целях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора на уставные цели учреждения, а именно:

1.3. Жертвователь передает Благополучателю имущество единовременно и в полном объеме в течение 5 календарных дней с момента подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств безналичным способом на лицевой счет учреждения открытый в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве пожертвования имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.

2.2. Жертвователь вправе:

2.2.1. Проверять целевое использование имущества, переданного Благополучателю по настоящему Договору.

2.3. Благополучатель обязан:

2.3.1. Использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.4. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным в п. 1.2 настоящего Договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, дает право Жертвователю, его правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.7. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

4.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение принятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более одного года, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Благополучателя.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Жертвователь:
_____ ФИО
Адрес: _____

Паспортные данные:

Телефон:_____
Адрес электронной почты:_____

Благополучатель:
Наименование: _____
Адрес: _____

ОГРН/ОГРНИП _____
ИНН _____
КПП _____
Р/с _____
в _____
К/с _____
БИК _____

ОКПО _____

Подписи Сторон

_____ / _____ *(подпись/Ф.И.О.)* __ _____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*

Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в ГБОУ СОШ № 548 Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец платежного документа (квитанции) для внесения целевых взносов на лицевой внебюджетный счет ГБОУ СОШ № 548

<table>
<tr><td rowspan="11">Извещение</td><td colspan="2">Индекс документа</td><td colspan="2">Статус13</td><td colspan="2">Форма № ПД</td></tr>
<tr><td colspan="3">ФИО

ИНН</td><td colspan="3">Назначение платежа:
Благотворительный взнос
Сумма</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Банк получателя СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по г.Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург</td><td colspan="2">БИК</td><td>014030106</td></tr>
<tr><td colspan="3">СЧ.№</td></tr>
<tr><td colspan="3">Получатель
Комитет финансов СПб (ГБОУ СОШ № 548 Красносельского района СПб лиц.счет 0551050)</td><td colspan="3">СЧ№ 03224643400000007200</td></tr>
<tr><td colspan="2">ИНН 7807027130</td><td></td><td></td><td>КПП</td><td>780701001</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Отметка банка</td><td colspan="5">КБК 000 0 00 00000 00 0002 150</td></tr>
<tr><td colspan="3">ОКТМО 40354000</td><td colspan="3">(150ПД) Прочие платежи</td></tr>
<tr><td colspan="3">0</td><td colspan="3">Тип платежа-0</td></tr>
<tr><td colspan="3">Дата</td><td colspan="3">Подпись</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Извещение</td><td colspan="2">Индекс документа</td><td colspan="2">Статус13</td><td colspan="2">Форма № ПД</td></tr>
<tr><td colspan="3">ФИО</td><td colspan="3">Назначение платежа:
Благотворительный взнос</td></tr>
<tr><td colspan="3">ИНН</td><td colspan="2">Сумма</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Банк получателя СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по г.Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург</td><td colspan="2">БИК</td><td>014030106</td></tr>
<tr><td colspan="3">СЧ.№</td></tr>
<tr><td colspan="3">Получатель
Комитет финансов СПб (ГБОУ СОШ № 548 Красносельского района СПб лиц.счет 0551050)</td><td colspan="3">СЧ№ 03224643400000007200</td></tr>
<tr><td colspan="2">ИНН 7807027130</td><td></td><td></td><td>КПП</td><td>780701001</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Отметка банка</td><td colspan="5">КБК 000 0 00 00000 00 0002 150</td></tr>
<tr><td colspan="3">ОКТМО 40354000</td><td colspan="3">(150ПД) Прочие платежи</td></tr>
<tr><td colspan="3">0</td><td colspan="3">Тип платежа-0</td></tr>
<tr><td colspan="3">Дата</td><td colspan="3">Подпись</td></tr>
</table>

Приложение № 2 к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в ГБОУ СОШ № 548

ДОГОВОР №_____ пожертвования имущества

Санкт-Петербург «_____»20 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны и, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвовании) в виде.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемого на осуществление целей ГБОУ СОШ № 548 о привлечении пожертвований.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. **Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. **Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. **Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь		Одаряемый	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в ГБОУ СОШ № 548

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Санкт-Петербург «»20 _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице, действующий на основании, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнении п. 1.1. Договора пожертвования от «_____»г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество_____

Стоимостью руб.

2. Техническое состояние имущества: _____
3. Документы на имущество: _____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от _____№_____.
5. Подписи сторон:

Одаряемый

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Жертвователь

Приложение № 4 к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в ГБОУ СОШ № 548

ДОГОВОР №
безвозмездного выполнения работ (оказание услуг)

Санкт-Петербург «_____»20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны и, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании , паспорт , с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

_____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) -

2. Обязанности Сторон

2.1. *Исполнитель обязан:*

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее.

2.1.3. Выполнить работы (оказать услуги) на безвозмездной основе.

2.2. *Заказчик обязан:*

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные Положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любой момент по инициативе

любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее, чем за _____дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:	Заказчик:
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в ГБОУ СОШ № 548

АКТ №
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Санкт-Петербург «»20 __г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от «_____»г. №_____, в лице _____ действующего на основании, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и ГБОУ СОШ № 548, в лице директора, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): -
_____
_____.

2. Согласно пункту _ договора работы (услуги) выполнены исполнителем (с использованием его материалов, средств и т.п.).
_____ (указать Заказчика и Исполнителя)

Материалы (средства)_____,
Количество_____,
Цена, Сумма_____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал: Исполнитель	Принял: Заказчик
_____ (подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
«_____»20____г.	«_____»20 г.