

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ №548
Протокол № 1 от «29» 08 / 2017 года
Председатель ПС Харитонова А.Г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №548
Харитонова А.Г.
Приказ № 1/от «31» 08 2017 года

Положение по работе учителей

со слабоуспевающими учащимися и их родителями ГБОУ СОШ № 548

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона "Об образовании в РФ" и устава ГБОУ СОШ №548.

1.2. Положение согласовывается со школьными методическими объединениями учителей ГБОУ СОШ №548 и рассматривается на педагогическом совете школы, утверждается директором.

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение требований программ начального общего образования, среднего общего образования и полного общего образования ГБОУ СОШ №548.

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учащихся.

3. Задачи:

3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.

3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.

4. Основные направления и виды деятельности:

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества усвоения предметных знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества усвоения УУД.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим учащимся и его родителями:

5.1. Учитель в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося (входящие стартовые работы и/или срезовые работы по предметам учебного плана).

5.2. Учитель использует на уроках различные виды контроля и/или опроса в соответствии с требованиями ФГОС и ФК (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет отметки своевременно в электронный журнал и дневник учащегося. Количество учащихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 15% (за исключением уроков изучения нового материала).

5.4. Комментирует отметку ученика, не допуская личностной характеристики обучающегося.

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных (итоговых, тематических и др.) работ, организуя для слабоуспевающих учащихся индивидуальные и/или групповые консультации. В течение 2-3 ближайших уроков учитель проводит повторный контроль знаний с выставлением отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.6. Учитель-предметник обязан составить план индивидуальных занятий (приложение № 1), определить сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся должен освоить тему (темы), ознакомить со сроками исправления отметки через оповещение классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося, провести индивидуальную и/или групповую консультацию, указав дату и время проведения в школьном дневнике учащегося и в плане индивидуальных занятий.

5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (трех и более), учитель-

предметник обязан поставить в известность классного руководителя и родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости и возможностях преодоления трудностей в обучении.

5.8. Если пп. 5.1-5.7 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о своей проделанной работе.

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к социальному педагогу; использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (не более 2 учебных дней, по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

6.2.1. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный) или по телефону, беседу с родителями (если пропуски неоднократные).

6.2.2. Для учащихся неуспевающих или слабоуспевающих по уважительной причине, классный руководитель заводит журнал индивидуальных занятий, указывая Ф.И. ученика, дату проведения занятия, тему, выставляет отметку (по своему усмотрению). Родители слабоуспевающих учащихся осведомляются о ведении такого журнала.

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае, если пп. 6.1-6.3 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы.

6.4.1. Классный руководитель слабоуспевающего и/или неуспевающего учащегося письменно уведомляет родителей (законных представителей) о проведении административного совета по вопросу преодоления трудностей в обучении их ребенка.

7. Программа деятельности ученика

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей

8.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога - предметника, классного руководителя, членов администрации.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания, как в устной, так и в письменной форме, выполнений заданий творческого характера.

8.2.1. Родители обязаны контролировать посещение занятий обучающимся. Не допускать пропусков по неуважительной причине.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, логопеду, администрации школы в часы приема. Классный руководитель проводит все беседы и консультации после учебного времени, по предварительной договоренности, и в соответствии с «Положением о правилах внутреннего распорядка».

8.5. В случае систематического уклонения родителей от своих обязанностей классный руководитель и/или учитель - предметник письменно обращается в службу социального сопровождения ГБОУ СОШ №548.

9. Программа деятельности социального педагога

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков и слабоуспевающими учащимися, владеть информацией о результатах ликвидации задолженности по учебным предметам.

10. Программа деятельности администрации школы

10.1. Администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися (посещение уроков, индивидуальных консультаций, проверка ведения электронного журнала, беседы с родителями).

11. Контроль соблюдения данного Положения

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УР.

