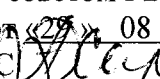
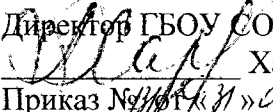



ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ №548
Протокол №1 от «29» 08 /2017 года
Председатель ПС  Харитоновна А.Г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №548
 Харитоновна А.Г.
Приказ №  от «29» 08 2017 года

Положение о портфолио учащегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «Портфолио», которое представлено как «Папка индивидуальных достижений учащегося» (далее ПИДУ) определяет порядок формирования и использования ПИДУ как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.1.2. Настоящее положение разработано для учащихся начального общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №548 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт – Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №548) на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009 № 373";
- Федерального «Закона об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 № 1643 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373»

1.1.3. Задачи создания ПИДУ:

- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- создание для каждого ученика ситуации переживания успеха;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся начальной школы ГБОУ СОШ №548 по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио ("ПИДУ").

1.3. ПИДУ – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения в школе.

ПИДУ позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.4. ПИДУ обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных и творческих достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.5. На ступени начального общего образования ПИДУ служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной и других видах деятельности, для оценки динамики личностного (учебного, творческого, социального и др.) роста ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.6. ПИДУ позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является

важным элементом практикоориентированного, деятельностного подхода к образованию. 1.6.1. ПИДУ, как «копилка» разнообразных видов деятельности и личных достижений, успехов обучающегося, также способствует развитию осознанного образования обучающимися, развитию само - и взаимооценивания, нацеливает обучающихся на саморазвитие, самообразование, на получение положительных эмоций

2. Цель «Папки индивидуальных достижений учащегося»

2.1. Представить отчёт по процессу образования (творческого, социального и др.) обучающегося, увидеть его образовательный (творческий, социальный и др.) результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

2.2. ПИДУ, как разновидность «Портфолио», реализует следующие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Задачи «Папки индивидуальных достижений учащегося»

3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную и творческую мотивацию школьников.

3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников.

3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный (в ГБОУ СОШ №548) процесс.

3.4. Поддерживать желание у ученика представлять уровень сформированности умений по другим направлениям личностного развития обучающегося самим обучающимся и/или его родителями (законными представителями).

3.5. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную и другие виды деятельности.

3.6.1. По желанию обучающегося и/или по рекомендации учителя делать отчет об индивидуальных образовательных и других видах достижений.

3.7. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся.

3.8. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

3.9. Способствовать развитию эмоциональной положительной сферы учащегося.

3.10. Мотивировать обучающегося на достижение успехов в различных сферах деятельности.

4. Сроки ведения «Папки индивидуальных достижений учащегося»

4.1. В ГБОУ СОШ №548 устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию «Папки индивидуальных достижений учащегося» и ознакомлению обучающихся и родителей (законных представителей) с правилами работы с ПИДУ и информации - 1 класс - 1 четверть.

4.2. Ведение ПИДУ рекомендуется каждому обучающемуся начальной школы с 1 по 4 классы и предполагает представление отчета (по желанию) по процессу образования /воспитания обучающегося, образовательных/воспитательных результатов, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам обучения на ступени начального общего образования.

4.4. По итогам предметного обучения на начальном этапе образования проводится комплексная оценка ПИДУ учителем и/или классным руководителем. Учебные материалы (достижения) обучающегося могут быть оценены только положительной отметкой

4.5. Структура «Папки индивидуальных достижений учащегося» в начальной школе представляет собой сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения обучающегося в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье), недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

4.6. Период составления «Папки индивидуальных достижений учащегося – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

5. Разделы «Папки индивидуальных достижений учащихся»

5.1. Разделы ПИДУ определяет классный руководитель и/или учитель - предметник в зависимости от личностных особенностей каждого ученика класса и всего классного коллектива в целом.

5.2. Обязательными разделами являются:

- титульный лист, на котором указывается название образовательного учреждения, Ф.И. ученика, класс, учебный год.

5.2.1. Рекомендуемыми разделами являются:

- «Мой портрет»
- «Мои учебные достижения»
- «Мои творческие/спортивные успехи»
- «Мои проекты» и др
- «Чему я научился на всех предметах»
- «Чему я научился на разных предметах»
- Другие разделы

5.1. Раздел «Мой портрет» может включать:

-личные данные обучающегося;
-автобиография (резюме) обучающегося;
-результаты психологической диагностики обучающегося;
-информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания.
-результаты проведенного обучающимся самоанализа;
-описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
Краткая информация обучающегося о самом себе в начале 1-го класса (заполняется вместе с родителями).

5.2. В раздел «Мои учебные достижения» могут входить сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.)

5.3. Раздел «Мои творческие и/или спортивные достижения» – включает в себя собрание творческих работ, описание основных форм и направлений творческой активности учащегося.

- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках.
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре, участие в гастролях и концертах;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты.
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие способности обучающихся.

5.4. Раздел «Мои проекты» - это представление исследовательских и проектных работ обучающегося, который может быть оформлен в виде дневника достижений с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

Этот раздел может включать в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте.
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается её описание.
- участие в олимпиадах (очных и заочных) и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат.
- участие в научных конференциях (очная и заочная форма.) Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся.
- иная информация, раскрывающая проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.5. Раздел «Чему я научился на всех предметах» пополняется педагогами.

В данном разделе педагог, по своему усмотрению, может поместить следующие материалы:

- а) данные входной и выходной диагностики универсальных учебных действий в каждом классе (сами работы обучающегося и их систематизированные результаты);
- б) возможные (но необязательные) материалы наблюдений педагогов за овладением УУД;
- в) таблицы наблюдения учителя начальных классов и педагога-воспитателя ПИДУ – по всем УУД по результатам каждодневных наблюдений;

5.6. Раздел «Чему я научился на разных предметах»

Показатели предметных результатов – это выборки детских работ (формализованных и творческих) по предметам и факультативам, а также систематизированные оценки за них

Обязательная часть, пополняется учителем: Показывает требуемый от всех уровень действий, помещается в ПИДУ:

- стартовая диагностика по предмету (первые контрольные работы по предмету в начале каждого года);
- итоговые стандартизированные работы по предмету;
- другие работы учащихся, отражающие динамику усвоения учебного материала по предмету

5.7. Каждый обучающийся имеет право создать самостоятельно и/или с учителем/своими родителями (законными представителями) свой раздел, отражающий его личные успехи.

5.8. Во все разделы ПИДУ могут прилагаться тексты работ ученика, электронные версии, фотографии; показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам); показатели метапредметных результатов; показатели личностных результатов (прежде всего во внеурочной деятельности).

5.9. Обучающийся в течение года может поместить в любой раздел ПИДУ любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.

5.10. Начиная со 2-го класса обучающийся (обученный учителем) проводит самооценку материалов ПИДУ по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично» Самооценка материалов может проводиться *по выбору ученика* в разное время: одновременно с размещением материала; в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые. Если какой-то материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент *убрать* его из папки.

5.11. Во всех разделах ПИДУ осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции обучающегося, динамика учебной и творческой активности

6. Оформление «Папки индивидуальных достижений учащихся»

6.1. Пополнять «Папку индивидуальных достижений учащегося» и оценивать его материалы должен прежде всего обучающийся.

Учитель же примерно раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть, а в остальном - обучает обучающегося порядку пополнения ПИДУ основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично».

Обязательные материалы: предметные контрольные, диагностические метапредметные работы попадают в ПИДУ уже с готовыми балльными оценками по шкале уровней успешности.

6.2. При формировании ПИДУ соблюдается принцип добровольности.

6.3. При оформлении ПИДУ должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность сведений, представленных в ПИДУ;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

6.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в ПИДУ в течение года.

6.5. По итогам обучения в конце учебного года в 1-ом классе, в конце каждой четверти и в конце учебного года во 2-4 классах проводится комплексная оценка ПИДУ

7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении «Папки индивидуальных достижений учащихся»

7.1. В формировании ПИДУ участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

7.2. Обучающиеся:

- осуществляют оформление ПИДУ в папке с файлами, утвержденной в ГБОУ СОШ №548;
- при оформлении учащиеся соблюдают:
 - систематичность и регулярность ведения ПИДУ;
 - достоверность сведений, представленных в ПИДУ;
 - аккуратность и эстетичность оформления;
 - разборчивость при ведении записей;
 - целостность и завершенность представленных материалов;
 - наглядность,
 - наличие титульного листа.
- могут презентовать содержание своей «Папки индивидуальных достижений учащегося» на классном собрании, на Совете старшеклассников, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции.

7.3. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение ПИДУ;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

7.4. Методическое объединение начального общего образования ГБОУ СОШ №548 (далее – ММО НОО):

- определяет состав ПИДУ, который может включать широкий набор сертификатов индивидуальных образовательных достижений, проектных и исследовательских работ, публикаций и других свидетельств учебной и творческой активности обучающегося;
- разрабатывает и рекомендует структуру ПИДУ, проект представления итогового документа, формы учета ПИДУ;
- определяет формы взаимодействия обучающихся, учителей, родителей и других субъектов образовательного процесса при составлении ПИДУ и его оценки;
- определяет период представления ПИДУ.
- определяет систему оценивания ПИДУ.

7.5. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования ПИДУ;
- проводит информационную, консультативную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию ПИДУ;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения ПИДУ;
 - обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями,
 - по необходимости оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости для ПИДУ при переходе (и/или запросе) в другое образовательное учреждение;
 - организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное самоопределение обучающихся.

7.6. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию ПИДУ;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися факультативных курсов;
- внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- по запросу классного руководителя или родителя (законного представителя) пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

7.7. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.).

7.8. По результатам накопленной классным руководителем и другими участниками образовательного процесса оценки ПИДУ за весь период обучения на ступени начального общего образования, классный руководитель составляет (по просьбе родителей, учителей второй ступени обучения, членов администрации) характеристику выпускника начальной школы, в котором делаются выводы о :

1. О сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.
2. Сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.
3. Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.9. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.