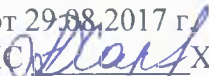


Принято
Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 548
Протокол № 1 от 29.08.2017 г.
Председатель ПС  Харитоновна А.Г.



**Положение группе продленного дня
общеобразовательного учреждения ГБОУ СОШ №548
с углубленным изучением английского языка Красносельского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1.** Группа продленного дня (далее - ГПД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 548 с углубленным изучением английского языка Красносельского района г. Санкт-Петербурга создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии способностей учащихся, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.2.** В своей деятельности ГПД руководствуется:
- Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
 - «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
 - Уставом и локальными актами ГБОУ СОШ № 548;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Настоящим положением.
- 1.3.** Основными задачами создания ГПД в ГБОУ СОШ № 548 являются:
- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
 - создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка, при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся;
 - комплексное решение проблем своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть учебные перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом;
 - организация пребывания обучающихся в школе для участия их во внеурочной деятельности.

2. Организация деятельности группы продленного дня.

- 2.1.** Группа продленного дня создается ГБОУ СОШ № 548 в следующем порядке:
- 2.1.1.** Проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- 2.1.2.** Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов;

- 2.1.3. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий в школе, плана работы группы;
- 2.1.4. Наполняемость групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- 2.1.5. Организуется сбор необходимой документации (заявление от родителей, сведения о родителях и др.);
- 2.1.6. Основанием для зачисления в ГПД ГБОУ СОШ № 548 является: посещение учащимся ГПД в течение 5 рабочих дней до 18.30; заявление родителей (законных представителей).
- 2.1.7. Издаётся приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

- 3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 19 часов 30 минут.
- 3.2. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других видах дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- 3.3. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого.
- 3.4. Во время самоподготовки воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

- 4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки и во внеклассных мероприятиях - после самоподготовки. При благоприятных погодных условиях продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов. Самоподготовка в ГПД начинается, как правило, с 16.00
- 4.2. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: Во 2-м классе - до 1,5 часов; в 3 - 4 классах - до 2 часов. После самоподготовки для воспитанников организуются внеклассные мероприятия: занятия в кружках, игры, конкурсы, концерты самодеятельности, викторины и т.д.
- 4.3. В 1-м классе нет самоподготовки, т.к. домашнее задание не задается. После обеда и прогулки для учеников организуются внеурочные мероприятия по отдельному плану, а воспитатель в это время проводит занятия с детьми, не посещающими данное занятие.

- 4.4. В общеобразовательном учреждении организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продлённого дня (обед и полдник), по установленным нормам, в основном на финансовые средства родителей. ПРИМЕЧАНИЕ: Учредитель и руководство общеобразовательного учреждения могут рассмотреть вопрос об освобождении от оплаты за питание детей из малообеспеченных семей (устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления).
- 4.5. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.
- 4.6. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала.
- 4.7. Предусматривается следующий режим работы группы продленного дня по классам:

Время работы	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
12.30-13.30	Прием детей в группу, обед, игры, беседы			
13.30-14.30		Прием детей в группу, обед, игры, беседы		
14.00-15.00	Прогулка			
15.00-15.30		Полдник		
15.30-17.00	Посещение кружков, секций			
15.30-17.30		Самоподготовка		
15.30-18.00			Самоподготовка	Самоподготовка
17.00-18.30	Прогулка, уход домой			
17.30-19.30		Прогулка, уход домой		
18.00-19.30			Прогулка, уход домой	Прогулка, уход домой

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

- 5.1. Права и обязанности работников ГПД школы и воспитанниками определяется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 5.2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса. Также обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников дополнительного образования для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы группы продленного дня.
- 5.3. Воспитатель ГПД обязан:
- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований новых ФГОС;
 - создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся с учётом специфики требований новых ФГОС;
 - планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с учащимися ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
 - проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
 - организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
 - оказывать необходимую помощь в данной работе;
 - своевременно оформлять школьную документацию.
- 5.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
 - соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
 - за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
 - эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.
- 5.5. Родители обязаны:
- посещать родительские собрания;
 - своевременно забирать воспитанников из ГПД (в соответствии со временем, указанным в заявлении);
 - следить за внешним видом своего ребенка - воспитанника ГПД (удобная одежда, второй комплект домашней обуви и т.д.);
 - своевременно вносить оплату за горячее питание детей.
- 5.6. Родители имеют право:
- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении воспитанников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
 - помогать в организации досуга воспитанников;
 - принимать участие в подготовке школы к новому учебному году
 - забирать ребенка из группы продленного дня раньше указанного времени в заявлении (для посещения кружков, секций и т.д) на основании справки из кружков, секций и заявления, написанного родителем.
- 5.7. Воспитанники обязаны:
- соблюдать Устав школы, настоящее Положение;
 - бережно относиться к школьному имуществу;
 - соблюдать правила поведения в ГПД;

- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Воспитанники имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на уважение человеческого достоинства.

6. Управление группой продленного дня.

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ № 548 на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся:

- занятость которых, определяется полным рабочим днем;
- отсутствие иных членов семьи, которые могут забирать учащегося из школы после окончания занятий;
- удаленность проживания от образовательного учреждения.

6.2. Правом первоочередного зачисления в группу продленного дня пользуются:

- Опекаемые обучающиеся;
- Обучающиеся из неполных семей;
- Обучающиеся их малообеспеченных семей;
- Обучающиеся-инвалиды.

6.3. Отчисление обучающихся из группы продленного дня осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ № 548 на основании заявления родителей (законных представителей).

6.4. Учащиеся могут быть отчислены из групп продленного дня на основании решения комиссии по зачислению и приказа директора ГБОУ СОШ № 548 по причине систематического нерегулярного посещения группы продленного дня учащимися без уважительной причины.

6.5. Воспитатель ГПД назначается приказом директора школы.

6.6. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - 30 часов в неделю.

6.7. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.8. Каждый организованный выход детей группы за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы или его заместителем.

6.9. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет директор либо его заместитель (ответственность определяется приказом).