

Порядок проведения
ИС- 11
15 апреля 2021

Правила оформления бланков

Вход в школу – 9.00

Сдать телефоны

Вход с телефонами в аудиторию невозможен!

С собой паспорт и 2 гелевые ручки

На рабочем столе могут лежать черновик, гелевые ручки, паспорт, бланки

• 9.45

ПЕРВАЯ часть
инструктажа
участников

• 10.00

ВТОРАЯ часть
инструктажа
участников

2 часть инструктажа 10:00

ЧЛЕН КОМИССИИ ДОЛЖЕН

- выдать каждому участнику бланки регистрации и бланки записи;
- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами сочинений;

Перед началом заполнения бланков участники сочинения (изложения) под руководством организатора должны проверить:

- поле «код работы» содержит один и тот же код на всех трех бланках каждого участника.

При обнаружении некомплекта его нужно устранить до того, как участник начнет выполнение работы.

- бланки ЗАПИСИ двусторонние (разлинованы на оборотной стороне).

При обнаружении одностороннего бланка ЗАПИСИ необходимо заменить весь комплект бланков участника. Если замена невозможна – сообщить руководителю.

До начала ИС-11 член комиссии должен

- ПОСЛЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ТЕМАМИ И ВЫБОРА УЧАСТНИКАМИ ТЕМЫ СОЧИНЕНИЯ дать указание участникам ИС-11 заполнить регистрационные поля бланков ИС-11;
- проверить правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков регистрации и двух бланков записи;
(в случае ошибок в заполнении регистрационных полей любого бланка исправления вносятся жирно поверх записи или в свободных клетках)

Формы бланков

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буза	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

А В С Т А Б Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я П 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y Z

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество

Документ Серия Номер

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри скобки

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет																												
Подпись ответственного строго внутри скобки																												
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>																												
Не закончил <input type="checkbox"/>																												
Подпись ответственного строго внутри скобки																												
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>																											

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №	Код работы
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ФИО участника			Номер темы	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Blank writing area with horizontal lines.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

Связка бланков

Код работы

- печатается заранее,
- одинаковый на всех бланках одного комплекта

Код работы

123-456-7890

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Помещение (г)
00	00000000	000	00000000	00000	00-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы	
00	000000000000	000	000	123-456-7890	

Заполнение бланков (часть 1)

Поля, заполняемые участником по указанию организатора	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ: 78
Код образовательной организации	Код ОО, где учится участник: 01123
Класс: номер, буква	Класс, в котором учится: 11а
Место проведения	Код ОО, где пишет сочинение (изложение): 01123
Номер кабинета	Номер кабинета (4 цифры) : 0034
Дата проведения	02-12-20
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	СОЧИНЕНИЕ
Номер темы	001
Количество бланков	Количество использованных в работе бланков записи (заполняет организатор)

Бланк регистрации



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
00	00000000	000	00000000	00000	00-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы	
00	0000000000000000	000	000	123-456-7890	

Заполнение бланков (часть 3)

Поля, заполняемые участником по указанию организатора	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ: 78
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	СОЧИНЕНИЕ
Лист №	1
ФИО участника	Вписывается прописью
Номер темы	001

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №	Код работы
□□	□□	□□□□□□□□□□	□□□	123-456-7890
ФИО участника				Номер темы □□□

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Заполнение бланков (часть 2)

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4600
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 123456

Сведения об участнике

Фамилия	<input style="width: 100%; height: 20px; border: none; border-top: 1px dashed gray; border-bottom: 1px dashed gray; border-left: 1px dashed gray; border-right: 1px dashed gray;" type="text"/>
Имя	<input style="width: 100%; height: 20px; border: none; border-top: 1px dashed gray; border-bottom: 1px dashed gray; border-left: 1px dashed gray; border-right: 1px dashed gray;" type="text"/>
Отчество <small>(при наличии)</small>	<input style="width: 100%; height: 20px; border: none; border-top: 1px dashed gray; border-bottom: 1px dashed gray; border-left: 1px dashed gray; border-right: 1px dashed gray;" type="text"/>

Документ	Серия	<input style="width: 100%; height: 20px; border: none; border-top: 1px dashed gray; border-bottom: 1px dashed gray; border-left: 1px dashed gray; border-right: 1px dashed gray;" type="text"/>	Номер	<input style="width: 100%; height: 20px; border: none; border-top: 1px dashed gray; border-bottom: 1px dashed gray; border-left: 1px dashed gray; border-right: 1px dashed gray;" type="text"/>
----------	-------	---	-------	---

Ответственный переносит результаты оценивания с копии на оригинал и проверяет:

Чёрная гелевая ручка везде

Должно быть проставлено 8 X

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Номер! Без букв

Код региона: 78 Код образовательной организации: 001001 Класс: Буква: Место проведения: 001001 Номер кабинета: 0010 Дата проведения (ДД-ММ-ГГ): - - -

Код вида работы: 20 Наименование вида работы: СОЧ Номер темы: Количество бланков записи: 002 Код работы: **Количество бланков записи! Без учета рег. бланка**

20 – сочинение
21 – изложение

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Сведения об участнике

Фамилия: Имя: Отчество (при наличии):

Символы написаны по образцу

Документ: Серия: Номер:

При выполнении сочинения (изложения) следует:

Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри овалка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																								
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Зачет <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Зачет <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Незачет <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Незачет <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1	2	Зачет <input checked="" type="checkbox"/>	Зачет <input checked="" type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Критерии</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 10%;">3</td> <td style="width: 10%;">4</td> <td style="width: 10%;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2																								
Зачет <input checked="" type="checkbox"/>	Зачет <input checked="" type="checkbox"/>																								
Незачет <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/>																								
Критерии	1	2	3	4	5																				
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																				
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Результат проверки сочинения (изложения)																									
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет																									
Подпись ответственного строго внутри овалка																									
Удобен <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>																								
Не закончил <input type="checkbox"/>	Для устной формы – 5 критерий не выставляется, остается пустое поле																								
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>																								

T 800.08809021.11.2017.1527

Бланк записи



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	000000000000	000
ФИО участника			Номер темы
			000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе

Large empty area for writing the final essay or exposition.

Поля заполняются организатором. В поле «Лист №» нумерация дополнительного бланка записи начинается с «3».

- После 2 части инструктажа организатор в аудитории должен
- **после заполнения** всеми участниками бланков регистрации и регистрационных полей бланков записи
- собрать текст инструкции для участников,
- собрать темы сочинения (если выдавались участникам)
- **и объявить начало,**
- продолжительность и время окончания ИС-11 и **зафиксировать на доске** (информационном стенде) время начала и окончания.

Продолжительность сочинения (изложения) – 3 часа 55 минут.

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО ИС - 05
(месте проведения) (код формы)

(наименование отчета)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)						Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдавал в устной форме (ОВЗ)	Бланк регистрации			Количество бланков записи			
		Серия	Номер									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

Ведомость выверки результатов итогового сочинения (изложения) *(дата)*

Форма СПб - 4

ГБОУ СОШ № _____

№ п.п.	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	T1	T2	K1	K2	K3	K4	K5	зачет

Директор

/ /

МП